



Decreto n. 1504 (26885) del 12 febbraio 2020

Recl. 60/2020: Avviso pubblico di procedura di valutazione comparativa per *titoli e colloquio per il conferimento di n. 1 incarico per lo svolgimento di attività di supporto avanzato alla didattica per il Corso di Laurea in Odontoiatria e Protesi Dentaria e per i Corsi post laurea di Odontostomatologia SSD MED/28, in ambito non assistenziale*, da affidarsi a: a) personale dipendente dell'ateneo a titolo gratuito e/o, in subordine, b) a soggetti esterni a titolo retribuito mediante la stipula di un contratto di lavoro autonomo esercitato nella forma della collaborazione coordinata.

Il Direttore del Dipartimento,

- **Visti** gli artt. 2222 e segg. e 2229 e segg. del Codice Civile;
- **Visto** l'art. 409 del Codice Procedura Civile, come modificato dalla Legge 81/2017;
- **Vista** la legge n. 244 del 24 dicembre 2007, ed in particolare i commi da 76 a 79 dell'art. 3;
- **Visto** l'art. 18 comma 1 lettera c) della Legge 240 del 30 dicembre 2010;
- **Vista** la legge n. 232 del 11 dicembre 2016 - Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2017 e bilancio pluriennale per il triennio 2017-2019
- **Vista** la legge n. 205 del 27 dicembre 2017 - Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020;
- **Visto** l'art. 53, del D.P.R. 22/12/1986 n. 917 (T.U.I.R. sulle imposte sui redditi);

- **Visto** il D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013;
- **Visto** l'art. 2 del D.Lgs. n. 81/2015;
- **Visto** l'art. 7 del D.Lgs. n. 165/2001 come modificato dal D.Lgs. n. 75/2017;
- **Vista** la circolare n. 2 dell'11 marzo 2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica;
- **Vista** la circolare n. 3 del 23 novembre 2017 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica;
- **Vista** la deliberazione SCCLEG/7/2017/PREV, con la quale la Corte dei Conti, Sezione Centrale del controllo preventivo di legittimità su atti del Governo e delle Amministrazioni dello Stato, in considerazione anche di alcune pronunce espresse in passato nel preesistente quadro legislativo, ha dato una interpretazione di natura non meramente letterale ma sistematica dell'art. 1 comma 303 della legge 232/2016 e pertanto, nell'attuale quadro normativo, il controllo preventivo di legittimità esercitato dalla Corte dei Conti, deve ritenersi venuto meno per gli atti di conferimento, di qualunque natura e per gli incarichi di cui all'articolo 7, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001 stipulati dalle Università statali;
- **Visto** lo Statuto di Ateneo;
- **Visto** il Regolamento interno del Dipartimento di *Medicina Sperimentale e Clinica* emanato con Decreto Rettorale n. 73 (8308) del 2013;
- **Vista** la Direttiva Rettorale in tema di contratti di lavoro flessibile ed autonomo, prot. n. 68452 del 12 ottobre 2009;
- **Visto** il Regolamento sui procedimenti amministrativi dell'Università degli Studi di Firenze;
- **Visto** il Regolamento UE 2016/679 (GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali;

- **Vista** la richiesta del *Responsabile del Progetto*, Prof. **Lorenzo Franchi**, *assunta a protocollo in data 7 febbraio 2020 al nr. 23454*;
- **Preso atto che il collaboratore individuato a seguito di selezione avvenuta nell'anno 2019 ha presentato in data 3 febbraio u.s. il recesso dal contratto con decorrenza dal 10 febbraio 2020**;
- **Preso atto che per l'attuale organizzazione, tuttavia in corso di revisione, del predetto Corso di Laurea è necessario procedere alla sostituzione di detta figura professionale nel più breve tempo possibile al fine di non interrompere e compromettere le attività didattiche già programmate confidando nell'ausilio di cui si narra**;
- **Preso atto dell'urgenza sopra evidenziata, è emanato il presente bando di selezione con termini di pubblicazione ridotti che sarà sottoposto al Consiglio del Dipartimento di Medicina Sperimentale e Clinica nella prima seduta utile**;
- **Considerata** la necessità di avvalersi della collaborazione di n. **una** unità di personale altamente qualificato per l'espletamento delle attività *di cui al presente bando*;
- **Considerato** che è stata preventivamente accertata, all'interno di questa struttura, l'oggettiva assenza di professionalità in grado di svolgere i compiti richiesti;
- **Considerato** che il costo di tale incarico, per i soggetti esterni, graverà su fondi diversi dal Fondo di Finanziamento Ordinario del budget del Dipartimento di *Medicina Sperimentale e Clinica, progetto RECUP 58513*;
- **Valutato** ogni opportuno elemento;

DECRETA

è indetta una procedura di valutazione comparativa **per titoli e colloquio** per il conferimento di n. **UNO** incarico per lo svolgimento del progetto di cui oggetto, da affidarsi:

A) a titolo gratuito, a personale dipendente dell'Ateneo

ovvero

B) a titolo retribuito, a soggetti esterni mediante la stipula di un contratto di lavoro autonomo nella forma della collaborazione coordinata, qualora la ricognizione interna dia esito totalmente o parzialmente negativo.

Articolo 1 – Oggetto della selezione

La presente procedura di valutazione comparativa è intesa a selezionare:

1. A) dipendenti in servizio presso l'Università degli Studi di Firenze o, in subordine,
2. B) soggetto/i esterni, disponibile/i a stipulare un contratto di diritto privato

per il conferimento di **un incarico** di lavoro autonomo esercitato nella forma della collaborazione coordinata.

L'attività, altamente qualificata, che **il collaboratore dovrà espletare consisterà nel supportare operativamente in particolare il Presidente del Corso di Laurea in Odontoiatria e Protesi Dentaria ma anche tutti i docenti del SSD MED/28 coinvolti nei Corsi Post Laurea (Scuola di Specializzazione, Master e Corsi di Perfezionamento). Le attività inerenti il progetto riguardano:**

1. **Tutoraggio didattico agli studenti e collaborazione permanente con gli Uffici preposti per garantire una fluida e tempestiva risposta ad eventuali esigenze di studenti e professori;**
2. **Predisposizione delle liste degli studenti per la registrazione delle presenze;**
3. **Supporto, in particolare, al Presidente del Corso di laurea in Odontoiatria e Protesi Dentaria ed ai titolari dei vari insegnamenti**

nell'organizzazione degli orari delle lezioni, nell'individuazione dei locali idonei per lo svolgimento di quest'ultime e nella preparazione delle liste aggiornate per la presenza degli studenti;

- 4. Gestione ed implementazione della pagina web del CLOPD, completa di tutte le informazioni utili agli studenti;*
- 5. In affiancamento al Presidente del Corso di Laurea, monitoraggio e supervisione dell'andamento della didattica al fine di garantire il rispetto degli standard qualitativi definiti dal MIUR e controllati dal Gruppo del Riesame;*
- 6. Monitoraggio dei docenti a contratto del CLOPD, con particolare attenzione alle scadenze ed ai rinnovi;*
- 7. Figura di riferimento per i docenti coinvolti nel CLOPD e nei Corsi Post Laurea per questioni di carattere operativo;*
- 8. Monitoraggio dei conferenzieri e disseminatori coinvolti nei Corsi Post Laurea;*
- 9. Supporto ai docenti dell'SSD MED/28 nella predisposizione della modulistica necessaria ai rinnovi o nuove istituzioni di Master e Corsi di Perfezionamento e nella loro pianificazione.*

Articolo 2 – Durata e corrispettivo dell'incarico

L'attività oggetto della collaborazione, che avrà la durata di **dodici** mesi, con decorrenza dal **9 marzo 2020 al 8 marzo 2021, non è rinnovabile.**

Resta inteso che:

a. Al personale dipendente dell'Ateneo, per ciascun incarico, non sarà riconosciuto alcun compenso in quanto attività da svolgere in orario di servizio;

b. diversamente, per ciascun contratto di lavoro autonomo esercitato nella forma della collaborazione coordinata stipulato con soggetti esterni, sarà previsto un corrispettivo complessivo per tutto il periodo contrattuale pari **cadauno** ad € **22.380,00-** comprensivo di tutti gli oneri a carico del collaboratore. Il suddetto compenso verrà corrisposto in **6 rate di pari**

importo, di cui la prima al secondo mese, la seconda al quarto mese, la terza al sesto mese, la quarta all'ottavo mese, la quinta al decimo mese e l'ultima rata al dodicesimo mese. L'ultima rata sarà pagata dietro presentazione di una relazione esplicativa delle attività svolte e volta ad accertare l'effettivo raggiungimento degli obiettivi pattuiti; la relazione dovrà essere sottoscritta dal Contraente e dal Responsabile del progetto.

Articolo 3 – Modalità di svolgimento

L'attività sarà svolta dai soggetti selezionati convenendo con il Responsabile del Progetto, le relative modalità. Esse, anche in ragione della peculiarità della prestazione richiesta, sono meglio specificate al precedente art. 1.

Articolo 4 – Requisiti di carattere generale e speciale

4.1 Sono ammessi a presentare la propria candidatura:

- i dipendenti in servizio presso l'Università degli Studi di Firenze;
- i soggetti esterni in possesso dei seguenti requisiti di ordine generale:

a) *a.1)* cittadinanza italiana;

a.2) i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti: godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza; essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

a.3) per i cittadini extracomunitari, in aggiunta a quanto sub *a.2)*: essere titolari del permesso di soggiorno ai sensi del D. lgs. n. 286 del 1998 come da successive modifiche o integrazione, o, in alternativa, dichiarare di aver provveduto alla richiesta del medesimo, di essere titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria;

b) godimento dei diritti politici;

c) età non inferiore agli anni 18;

d) non aver riportato una condanna penale in Italia o all'estero né di avere a proprio carico precedenti penali iscrivibili nel casellario giudiziario ai sensi dell'art. 686 del c.p.p. o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso Pubbliche Amministrazioni;

4.2 I candidati, dipendenti dell'Ateneo e soggetti esterni, dovranno essere in possesso del seguente requisito minimo di partecipazione:

a. *Diploma di maturità*;

4.3 I suddetti requisiti, di ordine generale e particolare, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione.

Art. 5 – Modalità e termini di presentazione della domanda

5.1 La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, secondo i facsimili allegati, A) e B) dovrà essere indirizzata al **Direttore del Dipartimento di Medicina Sperimentale e Clinica – Sezione Protocollo - edificio Nuovo Ingresso Careggi (NIC), padiglione H3, Largo Brambilla 3, 50134 Firenze**, e dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore 13:00 del giorno 27 febbraio 2020 pena l'esclusione dalla procedura selettiva: non farà fede la data del timbro postale.

La domanda e la documentazione allegata dovrà essere sottoscritta in originale dal candidato e dovrà essere accompagnata da copia fotostatica di un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità: la mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dalla valutazione comparativa.

La busta contenente la documentazione richiesta, riportante la dicitura “recl 60/2020: incarico co.co. supporto didattico Odonto”, dovrà essere consegnata con una delle seguenti modalità:

a) a mano, alla Segreteria del Dipartimento di Medicina Sperimentale e Clinica (DMSC) presso **l'edificio Nuovo Ingresso Careggi (NIC), padiglione H3, Largo Brambilla 3, 50134 Firenze, (tel. 0552751860 –**

0552751890), Sezione Protocollo stanza 106, dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 13:00 e dal lunedì al giovedì dalle ore 15:00 alle 16:30;

- b) per posta, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;
- c) per via telematica al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: dmsc@pec.unifi.it. Per la presentazione della domanda i candidati dovranno essere in possesso di un indirizzo di p.e.c. personalmente intestata. I documenti allegati al messaggio di posta elettronica dovranno essere in formato PDF. Il messaggio dovrà riportare nell'oggetto la dicitura indicata per la busta.

Nei casi di cui ai punti a), b) e c) la mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dalla valutazione comparativa.

5.2 Nella domanda di ammissione alla selezione il **candidato esterno** deve dichiarare con chiarezza e sotto la propria responsabilità, ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, quanto segue:

- a) cognome e nome, codice fiscale (ovvero, se candidato non italiano, codice di identificazione personale);
- b) data e luogo di nascita, indirizzo di residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana ovvero quella di altro Stato;
nel caso di candidati extracomunitari, la dichiarazione di essere titolari di regolare permesso di soggiorno ai sensi del D. Lgs. n. 286 del 1998, come da successive modifiche o integrazione, o, in alternativa, dichiarare di aver provveduto alla richiesta del medesimo, di essere titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria, che consentono la stipula del contratto di lavoro autonomo esercitato nella forma della collaborazione coordinata;
- d) adeguata conoscenza della lingua italiana (*per i cittadini stranieri*);
- e) se cittadini italiani, il Comune nelle cui liste elettorali il candidato è iscritto, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della

- cancellazione dalle liste elettorali medesime;
- f) godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza (*per i cittadini stranieri*);
- g) di non avere riportato condanne penali in Italia o all'estero, di non avere procedimenti penali ed amministrativi pendenti né di avere a proprio carico precedenti penali iscrivibili nel casellario giudiziario ai sensi dell'art. 686 del c.p.p. né di aver riportato misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso Pubbliche Amministrazioni;
- h) il possesso del titolo di studio di cui all'art. 4 del presente bando, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Istituto che lo ha rilasciato; il titolo di studio conseguito all'estero deve essere dichiarato equivalente/equipollente dalla competente autorità ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001¹. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare copia autentica² del medesimo tradotto ufficialmente³ ed indicare gli estremi del decreto di equiparazione del predetto titolo, emesso dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica o, in alternativa, dichiarare di aver provveduto alla richiesta del medesimo;
- i) i servizi eventualmente prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;

¹ Si segnala che il modulo per la richiesta di equivalenza del titolo di studio estero è reperibile al seguente indirizzo: <http://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/22-02-2016/modulo-la-richiesta-dellequivalenza-del-titolo-di-studio-stranieri>

² Per copia autentica si intende la fotocopia del documento originale sul quale è riportata, in calce, la dichiarazione ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 19, 19 bis, 38, art. 46- lettera l, m, n, art.47 del DPR n. 445/2000, insieme alla copia semplice del documento di identità

³ Sono "traduzioni ufficiali" quelle:

- a) di traduttore che abbia una preesistente abilitazione o di persona comunque competente della quale sia asseverato in Tribunale il giuramento di fedeltà del testo tradotto al testo originario;
- b) della Rappresentanza diplomatica o consolare del Paese in cui il documento è stato formato, operante in Italia;
- c) della Rappresentanza diplomatica o consolare italiana nel Paese in cui il documento è stato formato (*fonte Ministero Affari Esteri*)

- j) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale nonché di non essere stato licenziato per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- k) ai sensi dell'art.18 comma 1 lettera c) della Legge 240/2010 di non essere legato da un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso con un professore appartenente al Dipartimento o alla struttura ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;
- l) di non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 5 comma 9 del Decreto Legge 95/2012 come modificato dal Decreto Legge 90/2014 convertito nella 114/2014 che vieta di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza. Incarichi e collaborazioni sono consentiti, esclusivamente a titolo gratuito e per una durata non superiore a un anno, non prorogabile né rinnovabile, presso ciascuna amministrazione. Devono essere rendicontati eventuali rimborsi di spese, corrisposti nei limiti fissati dall'organo competente dell'amministrazione interessata;
- m) di non trovarsi, alla data di inizio dell'incarico, nelle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 8 del Regolamento per conferimento di borse di studio e borse di ricerca D.R. 54/2013): *“1. La borsa non è cumulabile con assegni di ricerca o con alcuna altra borsa a qualsiasi titolo conferita, ad eccezione di quelle previste per l'integrazione dei soggiorni all'estero, né con stipendi derivanti da rapporti di impiego pubblico o privato, anche a tempo determinato, fatta salva la possibilità che il borsista venga collocato dal datore di lavoro in aspettativa senza assegni. Né è altresì cumulabile con corrispettivi derivanti dallo svolgimento di incarichi di lavoro*

autonomo conferiti dall'Ateneo.

2. Il Direttore della Unità Amministrativa, sentito il Responsabile, può autorizzare il borsista allo svolgimento di incarichi di lavoro autonomo conferiti da soggetti diversi dall'Ateneo durante il periodo di fruizione della borsa.”;

- n) il possesso degli eventuali titoli valutabili;
- o) il domicilio, completo del codice di avviamento postale, che il candidato elegge per l'invio delle comunicazioni relative al concorso; si precisa che il domicilio dovrà essere individuato sul territorio italiano e ciò anche per gli stranieri. Ogni variazione del domicilio dovrà essere tempestivamente comunicata.

Nella domanda di ammissione, il candidato dipendente di UNIFI, deve dichiarare con chiarezza e sotto la propria responsabilità, ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, quanto segue:

- a) cognome e nome, codice fiscale;
- b) data e luogo di nascita, indirizzo di residenza;
- c) denominazione, indirizzo e recapiti della Struttura di appartenenza;
- d) categoria e area di servizio;
- e) il possesso del titolo di studio di cui all'art. 4 del presente bando, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Istituto che lo ha rilasciato; il titolo di studio conseguito all'estero deve essere dichiarato equivalente/equipollente dalla competente autorità ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. lgs. n. 165/2001. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare copia autentica del medesimo tradotto ufficialmente ed indicare gli estremi del decreto di equiparazione del predetto titolo, emesso dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica o, in alternativa, dichiarare di aver provveduto alla richiesta del medesimo;
- f) di impegnarsi a comunicare al Dirigente della struttura di appartenenza e

all'Area Risorse Umane l'eventuale idoneità alla presente selezione.

5.3 La domanda dovrà essere corredata da:

- **curriculum vitae et studiorum**, datato e sottoscritto in originale dal candidato, redatto secondo il formato europeo allegato, contenente dettagliata descrizione degli studi e delle mansioni eventualmente svolte nell'ambito di esperienze lavorative attinenti ai requisiti richiesti nonché ogni altra informazione o notizia che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione, in relazione al profilo professionale richiesto. **Si rende noto che, ai sensi dell'art. 15 del d. lgs. n. 33/13, i dati contenuti nel curriculum saranno oggetto di pubblicazione sulla pagina web di Ateneo dedicata alla trasparenza;**

- **copia fotostatica di documento** di riconoscimento in corso di validità. I titoli di studio e quelli professionali possono essere autocertificati contestualmente alla domanda, fermo restando che il candidato che risulterà firmatario del contratto potrà essere invitato a esibire i relativi documenti nei trenta giorni successivi all'instaurazione del rapporto di lavoro.

Nei casi di cui all'art. 53 del D. lgs. n. 165/2001, il candidato esterno dipendente di pubblica amministrazione, con rapporto di lavoro superiore al 50% è tenuto ad allegare copia semplice dell'istanza (protocollata) per il rilascio dell'autorizzazione allo svolgimento di incarico. Qualora il soggetto risulti vincitore, ai fini della sottoscrizione del contratto, dovrà produrre il nulla osta allo svolgimento dell'incarico rilasciato dall'ente di appartenenza.

5.4 L'Università di Firenze non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario, per dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati sono ammessi alla valutazione comparativa con riserva e in ogni momento ne può essere disposta l'esclusione, con provvedimento del Direttore motivato per difetto di requisiti.

Art. 6 – Svolgimento della procedura.

6.1 La valutazione comparativa sarà effettuata dalla Commissione a tal fine nominata, con apposito provvedimento del Direttore del Dipartimento, alla scadenza del termine di presentazione delle domande.

La Commissione sarà composta da non meno di tre componenti, di cui uno con funzioni di presidente, esperti nelle materie attinenti alla professionalità richiesta.

6.2 Le domande dei soggetti esterni saranno valutate solo in assenza ovvero in mancanza di sufficienti candidature interne.

6.3 La valutazione comparativa, sia degli interni che degli esterni, è per *titoli e colloquio* ed è intesa ad accertare l'idonea qualificazione e competenza dei candidati rispetto alle funzioni proprie del profilo richiesto.

La Commissione giudicatrice avrà a disposizione *100/100 per la valutazione dei candidati di cui 40/100 per i titoli e 60/100 per il colloquio*, così distribuiti:

1. Fino ad un massimo di 20/40 per la pregressa esperienza professionale in relazione ad attività lavorativa prestata presso soggetti pubblici e/o privati in ambiti coerenti con le attività coerenti l'oggetto del bando:

- a. per 10 anni di attività dimostrata punti 20/40
- b. per 05 anni di attività dimostrata punti 10/40
- c. per altri periodi di attività dimostrata punti 05/40
- d. in caso di assenza di attività dimostrata punti 00/40.

2. fino ad un massimo di 10/40 punti per il punteggio del diploma di maturità, dove:

- a. 100/100 10/40 punti;

- b. *Da 90/100 a 99/100* 08/40 punti;
- c. *Da 70/100 a 89/100* 05/40 punti;
- d. *inferiore a 70/100* 02/40 punti;

Nel caso di diplomi espressi in sessantesimi il punteggio sarà riparametro in centesimi per l'attribuzione del punteggio;

3. fino ad un massimo di 05/40 punti per attività svolta in ambito presso Università pubbliche o private;

- a. *pari o superiore a 12 mesi* 05/40 punti;
- b. *per 6 mesi* 03/40 punti;
- c. *inferiore a 6 mesi* 01/40 punti;

4. fino ad un massimo di 05/40 punti per il diploma di laurea, dove:

- e. *diploma di laurea* 05/40 punti;

5. A parità di merito, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 nr. 487, la Commissione procederà secondo i titoli di preferenza indicati al co. 4 del citato D.P.R., punti da 1 a 20. A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- 1. Dal numero dei figli a carico, indipendentemente, dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;**
- 2. Dall'aver prestato lodevole servizio nelle pubbliche amministrazioni.**

A parità di punteggio e di altri titoli di preferenza e precedenza prevista dal citato art. 5 co. 4 del D.P.R. 9 maggio 1994 nr. 487, precederà in graduatoria il candidato più giovane per età ai sensi dell'art. 2 co. 9 della legge 191/1998.

6. fino ad un massimo di 60/100 punti per il colloquio che verterà sulle materie oggetto del progetto messo a bando e, in particolare:

- a. *sulla conoscenza della legislazione universitaria ed organizzazione universitaria, in particolare delle fonti normative in materia di didattica;*
- b. *Attitudine alle relazioni esterne ed al problem solving;*

c. Accertamento della lingua inglese;

d. Accertamento delle conoscenze informatiche.

L'accertamento delle conoscenze informatiche si opererà mediante quesiti posti insieme alle domande oggetto della prova orale; l'accertamento della lingua inglese avverrà tramite lettura e traduzione di un testo.

La prova orale si intende superata se il candidato avrà raggiunto un punteggio minimo di 36/60.

I candidati che non abbiano ricevuto alcun provvedimento di esclusione dalla selezione sono tenuti a presentarsi per il colloquio il giorno **05 marzo 2020** alle ore **10:30** presso **la sede della Clinica Odontostomatologica di Careggi (stanza 290 secondo piano) padiglione 8/B.**

La presente pubblicazione ha valore di notifica.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

L'assenza del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla procedura.

6.5 Al termine della procedura di valutazione, la Commissione redigerà un verbale delle operazioni compiute in cui darà conto delle valutazioni espresse nei confronti dei candidati.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione alla procedura e nel curriculum.

6.6 La Commissione formula due graduatorie di merito, una per gli interni e una per gli esterni, secondo l'ordine decrescente del punteggio attribuito ai candidati; attinge dalla graduatoria interna fino ad esaurimento della medesima e a seguire da quella per gli esterni. L'incarico verrà conferito al candidato interno che raggiunge la votazione più elevata; a parità di punteggio si procede ai sensi dell'art. 6.4. L'incarico di lavoro autonomo

esercitato nella forma della collaborazione coordinata verrà conferito al candidato esterno che raggiunge la votazione più elevata; a parità di punteggio si procede ai sensi *dell'art. 6.4*.

6.7 Della graduatoria sarà data pubblicità nell'Albo ufficiale dell'Ateneo e sul sito web del Dipartimento all'indirizzo <http://dmsc.unifi.it>.

Tutte le informazioni, le modifiche e le integrazioni relative al presente avviso saranno rese note nell'Albo ufficiale dell'Ateneo dove verrà pubblicata anche la composizione della Commissione e sul sito web del Dipartimento.

Art. 7 – Stipula del contratto e coperture assicurative

I candidati risultati vincitori saranno invitati alla stipula del contratto di lavoro autonomo esercitato nella forma della collaborazione coordinata.

Nel caso di candidati extracomunitari la stipula del contratto sarà altresì subordinata al possesso dei documenti comprovanti il regolare soggiorno ai sensi del D. lgs. n. 286 del 1998, come da successive modifiche o integrazione, di essere titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria, che consentono la stipula del contratto di lavoro autonomo esercitato nella forma della collaborazione coordinata.

La mancata presentazione sarà intesa come rinuncia alla stipula del contratto.

Non si potrà inoltre procedere alla stipula del contratto qualora il vincitore si trovi nella condizione di incompatibilità di cui all'art. 5 comma 9 del Decreto Legge 95/2012 come modificato dal Decreto Legge 90/2014 convertito nella 114/2014 che vieta “di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza [...]. Incarichi e collaborazioni sono consentiti, esclusivamente a titolo gratuito e per una durata non superiore a un anno, non prorogabile né rinnovabile, presso ciascuna amministrazione. Devono essere rendicontati eventuali rimborsi di spese, corrisposti nei limiti fissati dall'organo competente dell'amministrazione interessata”.

Per quanto attiene alle coperture assicurative sono a carico:

- dell'Ateneo la responsabile civile verso terzi;
- del collaboratore gli infortuni che non comprendono la malattia professionale e che il collaboratore stesso ha facoltà di attivare.

L'Università degli Studi di Firenze non risponde di eventuali malattie professionali che il collaboratore potrà contrarre nel corso di esecuzione dell'attività di cui al presente bando.

Art. 8 – Trattamento dei dati personali

I candidati prendono atto che il trattamento dei propri dati personali e sensibili avverrà secondo le modalità stabilite dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. I candidati prendono altresì atto che il curriculum vitae et studiorum e le dichiarazioni rese per le quali, ai sensi della normativa vigente, è prevista l'ottemperanza ad obblighi di trasparenza, verranno pubblicati sul sito web dell'Amministrazione in apposita sezione di "Amministrazione Trasparente".

Art. 9 – Salute e sicurezza nei luoghi di lavoro

I candidati prendono atto che, ai sensi del D.Lgs 81/08 e del "Regolamento di Ateneo per la sicurezza e la salute nei luoghi di lavoro" dell'Università degli studi di Firenze (Decreto prot.n.79162 del 26/05/2017), nei casi in cui ne ricorrano le condizioni e si configuri la relativa fattispecie, sono tenuti a collaborare alla corretta attuazione delle misure poste in essere per la prevenzione dei rischi alla salute e per la sicurezza sui luoghi di lavoro, adempiendo agli obblighi previsti dalla normativa vigente e osservando le disposizioni impartite dai soggetti a ciò preposti.

I candidati, qualora in ragione dell'attività specificamente svolta, siano esposti a rischi specifici e individuati, prendono atto di essere tenuti a sottoporsi ai controlli sanitari previsti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti ovvero disposti dal medico competente nell'ambito dell'attività di sorveglianza sanitaria prevista dall'art.41 dal D.Lgs citato.

I candidati prendono, altresì, atto che l'Università degli studi di Firenze adotta le misure di prevenzione e protezione prima che le attività a rischio siano poste in essere informando i lavoratori circa i rischi per la salute e la sicurezza e le relative misure di prevenzione e protezione da adottare al riguardo. Resta inteso che i candidati si impegnano a frequentare i corsi di formazione in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro con riferimento all'attività svolta ed in conformità con le previsioni di cui all'Accordo Stato Regioni del 21/12/11.

**Art. 10 – Unità organizzativa competente e responsabile del
procedimento**

Ai sensi della legge n. 241/1990 e s.m. nonché del “Regolamento sui procedimenti amministrativi dell'Università degli Studi di Firenze” è individuata quale unità organizzativa competente il **Dipartimento di Medicina Sperimentale e Clinica dell'Università degli Studi di Firenze, sito in Largo Brambilla 3, Firenze**. Gli Uffici sono aperti al pubblico nel seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle 13:00 e il martedì e il giovedì anche dalle ore 15:00 alle ore 16:30.

Responsabile del Procedimento: *Caterina Mariotti, Funzionario di Area Amministrativa del Dipartimento di Medicina Sperimentale e Clinica (DMSC), al quale possono essere richiesti eventuali chiarimenti e informazioni sul presente procedimento (numero telefonico 0552751847 – 3357377558 oppure all'indirizzo mail caterina.mariotti@unifi.it).*

Firmato digitalmente

Il Direttore del Dipartimento

Prof. Corrado Poggesi

INFORMATIVA RIGUARDO AL TRATTAMENTO DEI DATI
PERSONALI (ART. 13 REG.UE 2016/679)

Per le finalità previste dal Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche, con riguardo ai dati personali da Lei forniti ed acquisiti nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che il relativo trattamento verrà effettuato nel rispetto della normativa prevista dal premesso Regolamento e dei diritti ed obblighi conseguenti. Sul sito di Ateneo, all'indirizzo <https://www.unifi.it/p11360.html>, è presente una pagina dedicata alla tematica della protezione dei dati personali contenente anche l'informativa per il trattamento dei dati personali dei collaboratori esterni.

A) Schema di domanda per il personale dipendente dell'Ateneo

Al Direttore del Dipartimento di Medicina Sperimentale e Clinica
Largo Brambilla 3 Firenze

Oggetto: **Recl. 60/2020**: Avviso pubblico di procedura di valutazione comparativa per **titoli e colloquio per il conferimento di n. 1 incarico per lo svolgimento di attività di supporto avanzato alla didattica per il Corso di Laurea in Odontoiatria e Protesi Dentaria e i Corsi post laurea di Odontostomatologia, in ambito non assistenziale.**

..... sottoscritt..... Cognome⁽¹⁾ Nome

CHIEDE

di partecipare alla procedura di valutazione comparativa di cui in oggetto per il conferimento a mezzo lavoro autonomo esercitato nella forma della collaborazione coordinata, per le specifiche esigenze del Dipartimento di cui sopra.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace (art. 76 DPR 445/00),

DICHIARA

ai sensi degli artt. 19, 19 bis, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- 1) di essere nat... il a (Prov. di);
- 2) di essere in possesso del seguente codice fiscale
- 3) di risiedere in (Prov. di) via n. cap telefono cell. e-mail
- 4) di essere in possesso della cittadinanza (*indicare la cittadinanza italiana o di altro Paese*)
- 5) di essere in servizio presso (*Struttura di afferenza*) sito/a in via n.

⁽¹⁾ per le donne coniugate indicare il cognome da nubile

telefono e-mail, nella
categoria economica area

6) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

.....
.....;

ovvero

titolo di studio, conseguito all'estero, rilasciato da in
data

dichiarato equivalente dalla competente autorità ai sensi dell'art. 38,
comma 3, del D. Lvo n. 165/2001, con decreto n.

ovvero

per il quale ha richiesto equivalenza alla competente autorità ai sensi
dell'art. 38, comma 3, del D. Lvo n. 165/2001, in data

7) di avere prestato i seguenti servizi presso altre Pubbliche
Amministrazioni (*eventuale*):

presso dal al
..... in qualità di; causa di
risoluzione del rapporto di impiego

presso dal al
..... in qualità di; causa di risoluzione del
rapporto di impiego

8) di essere in possesso dell'esperienza richiesta per l'accesso alla
procedura come di seguito specificato:

.....
.....
.....
.....;

9) di essere in possesso dei seguenti titoli valutabili [*eventuale. In
alternativa può essere presentata dichiarazione sostitutiva di atto di
notorietà da allegare alla presente domanda*]:

.....
.....
.....;

10) di impegnarsi a comunicare al Dirigente della struttura di afferenza e
all'Area Risorse Umane l'eventuale idoneità alla presente selezione.

.... sottoscritt... elegge, ai fini della presente procedura, il proprio recapito
al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicare tempestivamente le

eventuali variazioni e riconoscendo che l'Amministrazione non assume nessuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Cognome Nome Cognome acquisito
..... (*qualora sia necessario ai fini del recapito postale*) Via n. Comune Provincia
..... cap telefono cellulare
..... indirizzo e-mail

Allega alla presente un curriculum di studi e professionale (il file dovrà avere una dimensione massima non superiore a 1 MB) unitamente a copia di un valido documento di riconoscimento e prende atto che, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 33/13, i dati contenuti in esso saranno oggetto di pubblicazione sulla pagina web di Ateneo dedicata alla trasparenza

[eventuale]:

nonché copia autentica della traduzione ufficiale del titolo di studio conseguito all'estero

nonché la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà dei titoli valutabili *[se non dichiarati nella domanda di partecipazione]*

nonché copia dei sopracitati titoli *[facoltativo, in aggiunta a quanto dichiarato nel punto 9) o nella dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di cui sopra]*.

..... sottoscritt.... allega, altresì, alla presente:

- N.O. rilasciato dal Responsabile della struttura di afferenza.;
- copia semplice dell'istanza (protocollata) per il rilascio dell'autorizzazione allo svolgimento di incarico.

..... sottoscritt... dichiara, ai sensi degli artt. 47, 38 e 19 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, che i documenti inviati unitamente alla presente domanda di partecipazione, sono conformi agli originali.

..... sottoscritt... prende atto che il trattamento dei propri dati personali e sensibili avverrà secondo le modalità stabilite dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Il sottoscritto prende altresì atto che il curriculum vitae et studiorum e le dichiarazioni rese per le quali, ai sensi della normativa vigente, è prevista l'ottemperanza ad obblighi di trasparenza, verranno pubblicati sul sito web dell'Amministrazione in apposita sezione di "Amministrazione Trasparente".

Il candidato accetta le disposizioni previste nell'art. 65 del D.Lgs. n. 30 del 2005 (Codice della Proprietà Industriale, come da successive modifiche e integrazioni) e nell'art. 2 c.1 del "Regolamento per la gestione dei diritti di proprietà industriale e intellettuale con riferimento alle attività di ricerca svolte da personale universitario";

..... sottoscritt.... si impegna a notificare tempestivamente le eventuali variazioni dei recapiti di cui sopra che dovessero intervenire successivamente alla data di presentazione della presente domanda.

..... sottoscritt.... dichiara inoltre di aver preso visione del contenuto dell'avviso di procedura di valutazione comparativa.

Firenze,

Firma

.....
ALLEGARE COPIA NON AUTENTICATA DI DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA'

B) Schema di domanda per soggetti esterni

Al Direttore del Dipartimento di Medicina Sperimentale e Clinica
Largo Brambilla 3 Firenze

Oggetto: **Recl. 60/2020**: Avviso pubblico di procedura di valutazione comparativa per **titoli e colloquio per il conferimento di n. 1 incarico per lo svolgimento di attività di supporto avanzato alla didattica per il Corso di Laurea in Odontoiatria e Protesi Dentaria e i Corsi post laurea di Odontostomatologia, in ambito non assistenziale,**.

..... sottoscritt..... Cognome⁽¹⁾ Nome

CHIEDE

di partecipare alla procedura di valutazione comparativa di cui in oggetto per il conferimento a mezzo lavoro autonomo esercitato nella forma della collaborazione coordinata, per le specifiche esigenze del Dipartimento di di cui sopra.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace (art. 76 DPR 445/00),

DICHIARA

ai sensi degli artt. 19, 19 bis, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- 1) di essere nat... il a (Prov. di);
- 2) di essere in possesso del seguente codice fiscale
- 3) di risiedere in (Prov. di) via n. cap telefono cell. e-mail
- 4) di essere in possesso della cittadinanza (*indicare la cittadinanza italiana o di altro Paese*)
.....
...;

⁽¹⁾ per le donne coniugate indicare il cognome da nubile

- 5) di essere titolare del permesso di soggiorno ai sensi del D.Lgs n. 286 del 1998, ss.mm.ii. ovvero di essere titolare dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria;
 (in alternativa)
 di non essere in possesso del permesso di soggiorno e di impegnarsi a richiederlo qualora risulti vincitore dell'incarico di lavoro autonomo esercitato nella forma della collaborazione coordinata;
- 6) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana [*per i cittadini stranieri*];
- 7) [*per i cittadini italiani*] di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di (Prov. di);
 in caso di mancata iscrizione o cancellazione dalle liste medesime, specificare i motivi

- 8) di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza [*per i cittadini stranieri*];
- 9) di non avere riportato condanne penali e di non avere in corso procedimenti penali ed amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, né di avere a proprio carico precedenti penali iscrivibili nel casellario giudiziario ai sensi dell'art. 686 del c.p.p., né di aver riportato misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso Pubbliche Amministrazioni;
- 10) di essere in possesso:
- del diploma di Laurea in, conseguito ai sensi del previgente ordinamento presso l'Università di rilasciato in data con la votazione di
 - ovvero*
 - Laurea specialistica in appartenente alla classe n. conseguita ai sensi del nuovo ordinamento presso l'Università degli Studi di rilasciato in data con la votazione di
 - ovvero*
 - Laurea magistrale in appartenente alla classe n. conseguita ai sensi del nuovo ordinamento presso l'Università degli Studi di rilasciato in data con la votazione di
 - ovvero*

titolo di studio, conseguito all'estero, rilasciato da in data

dichiarato equivalente dalla competente autorità ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lvo n. 165/2001, con decreto n.

ovvero

per il quale ha richiesto equivalenza alla competente autorità ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lvo n. 165/2001, in data

11) di avere prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni:

presso dal al

..... in qualità di; causa di

risoluzione del rapporto di impiego

presso dal al

..... in qualità di; causa di risoluzione del

rapporto di impiego

12) di essere in possesso dell'esperienza richiesta per l'accesso alla procedura come di seguito specificato:

.....
.....
.....
.....

13) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale nonché di non essere stato licenziato per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;

14) di non essere legato da un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso con un professore appartenente al Dipartimento ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo ai sensi dell'art.18 comma 1 lettera c) della Legge 240/2010;

15) non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 5 comma 9 del Decreto Legge 95/2012 come modificato dal Decreto Legge 90/2014 convertito nella 114/2014 che vieta di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza. Incarichi e collaborazioni sono consentiti, esclusivamente a titolo gratuito e per una durata non superiore a un anno, non prorogabile né rinnovabile, presso ciascuna amministrazione. Devono essere rendicontati eventuali rimborsi di spese, corrisposti nei limiti fissati dall'organo competente dell'amministrazione interessata;

16) di non trovarsi, alla data di inizio dell'incarico, nelle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 8 del Regolamento per conferimento di borse di studio e borse di ricerca (D.R. 54/2013): *“1. La borsa non è cumulabile con assegni di ricerca o con alcuna altra borsa a qualsiasi titolo conferita, ad eccezione di quelle previste per l'integrazione dei soggiorni all'estero, né con stipendi derivanti da rapporti di impiego pubblico o privato, anche a tempo determinato, fatta salva la possibilità che il borsista venga collocato dal datore di lavoro in aspettativa senza assegni. Né è altresì cumulabile con corrispettivi derivanti dallo svolgimento di incarichi di lavoro autonomo conferiti dall'Ateneo.*

2. Il Direttore della Unità Amministrativa, sentito il Responsabile, può autorizzare il borsista allo svolgimento di incarichi di lavoro autonomo conferiti da soggetti diversi dall'Ateneo durante il periodo di fruizione della borsa.”;

17) di essere in possesso dei seguenti titoli valutabili [eventuale. In alternativa può essere presentata dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà da allegare alla presente domanda]:

.....

.....

.....

.... sottoscritt... elegge, ai fini della presente procedura, il proprio recapito al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni e riconoscendo che l'Amministrazione non assume nessuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Cognome Nome Cognome acquisito
..... (qualora sia necessario ai fini del recapito postale) Via n. Comune Provincia
..... cap telefono cellulare
..... indirizzo e-mail

Il candidato accetta le disposizioni previste nell'art. 65 del D.Lgs. n. 30 del 2005 (Codice della Proprietà Industriale, come da successive modifiche e integrazioni) e nell'art. 2 c.1 del “Regolamento per la gestione dei diritti di proprietà industriale e intellettuale con riferimento alle attività di ricerca svolte da personale universitario”;

Si impegna, ai sensi del D.Lgs 81/08 e del “Regolamento di ateneo per la sicurezza e la salute nei luoghi di lavoro” del 26/05/2017 dell'Università degli studi di Firenze,), nei casi in cui ne ricorrano le condizioni e si configuri la relativa fattispecie, a collaborare alla corretta attuazione delle misure di sicurezza adempiendo agli obblighi previsti dalla normativa

vigente, osservando le disposizioni impartite dai soggetti a ciò preposti ; a sottoporsi ai controlli sanitari previsti nelle disposizioni legislative e regolamentari, sopra richiamati, disposti dal medico competente nell'ambito dell'attività di sorveglianza sanitaria prevista dall'art.41 del D.Lgs 81/08, qualora in ragione dell'attività specificamente svolta, siano esposti a rischi specifici e individuati; ad effettuare la formazione riguardo alla salute ed alla sicurezza nei luoghi di lavoro con le modalità previste dall'Accordo Stato Regioni del 21/12/11 che l'Università degli studi di Firenze provvederà a fornire.

Allega alla presente un curriculum di studi e professionale (il file dovrà avere una dimensione massima non superiore a 1 MB) unitamente a copia di un valido documento di riconoscimento e prende atto che, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 33/13, i dati contenuti in esso saranno oggetto di pubblicazione sulla pagina web di Ateneo dedicata alla trasparenza

[eventuale]:

nonché copia autentica della traduzione ufficiale del titolo di studio conseguito all'estero

nonché la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà dei titoli valutabili *[se non dichiarati nella domanda di partecipazione]*

nonché copia dei sopracitati titoli *[facoltativo, in aggiunta a quanto dichiarato nel punto 17) o nella dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di cui sopra]*

Allega, altresì, alla presente (nei soli casi in cui il candidato sia dipendente di pubblica amministrazione con rapporto di lavoro superiore al 50%, qualora previsto dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001):

- N.O. rilasciato dall'ente di appartenenza.;
- copia semplice dell'istanza (protocollata) per il rilascio dell'autorizzazione allo svolgimento di incarico.

..... sottoscritt... dichiara, ai sensi degli artt. 47, 38 e 19 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, che i documenti inviati unitamente alla presente domanda di partecipazione, sono conformi agli originali.

..... sottoscritt... prende atto che il trattamento dei propri dati personali e sensibili avverrà secondo le modalità stabilite dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Il sottoscritto prende altresì atto

che il curriculum vitae et studiorum e le dichiarazioni rese per le quali, ai sensi della normativa vigente, è prevista l'ottemperanza ad obblighi di trasparenza, verranno pubblicati sul sito web dell'Amministrazione in apposita sezione di "Amministrazione Trasparente".

..... sottoscritt.... si impegna a notificare tempestivamente le eventuali variazioni dei recapiti di cui sopra che dovessero intervenire successivamente alla data di presentazione della presente domanda.

..... sottoscritt.... dichiara inoltre di aver preso visione del contenuto dell'avviso di procedura di valutazione comparativa.

Firenze,

Firma

.....

ALLEGARE COPIA NON AUTENTICATA DI DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA'