

La modulistica deve essere inviata per e-mail sia in originale firmata che in formato word insieme al programma di ricerca, anch'esso in originale firmato che in formato word senza firma.

In caso di borsa assistenziale la scheda assistenziale deve essere firmata prima della pubblicazione del bando:

Dal Responsabile se di tipologia 1 o 2

Da tutti e tre i Direttori:(DAI, SOD e Sanitario), se di Tipologia 3

Da tenere presente che i fondi indicati devono essere già stanziati in bilancio

### **TEMPISTICA**

Dopo l'approvazione del Consiglio viene emanato il bando che deve stare pubblicato almeno 20 gg

Il decreto di nomina della commissione deve essere pubblicato dopo la scadenza del bando e restare pubblico almeno 7 gg prima della prova di selezione

Il Decreto di vincita deve restare pubblicato almeno 10 gg prima della decorrenza dell'assegno.

Pertanto sono necessari almeno 40 gg per l'attivazione della borsa dalla pubblicazione del bando.

### **DURATA E DECORRENZA**

6/9/12 mesi

L'inizio della borsa può essere dal primo giorno del mese o dal 15° giorno del mese.

## RINNOVO

Massimo due volte consecutive

### IMPORTO MINIMO e MASSIMO

L'importo minimo è pari a euro 12.000,00 annui

L'importo massimo è pari ad € 19.367,00 annui

Qualora la borsa sia destinata a dottorandi, vincitori di posto senza borsa, l'importo netto annuale della borsa erogata non dovrà essere superiore al netto percepito dal dottorando vincitore di posto con borsa.

In ogni altro caso, l'importo della borsa non dovrà essere superiore all'importo minimo di un assegno di ricerca, stabilito con decreto ministeriale di cui all'art. 22 della legge n. 240/2010 (euro **19.367,00** annuale).