**MOD\_1\_ SERVIZI DI AGENZIA**

|  |  |
| --- | --- |
| **RICHIEDENTE** |  |
| **TELEFONO** |  |
| **EVENTO** |  |
| **SERVIZI AGENZIA** | * Organizzazione e gestione integrata di eventi di uno o più giorni ed eventuale segreteria organizzativa in loco
* Selezione sede evento
* Servizi tecnici per eventi, fornitura di contenuti audiovisivi, produzione di contenuti audiovisivi e/o visivi
* Accreditamento ECM di corsi e segreteria organizzativa (eventuale individuazione di aziende disponibili a sponsorizzare i corsi secondo i requisiti di trasparenza ed indipendenza della formazione da interessi economici previsti dalla normativa vigente)
* Servizi di assistenza per eventi (Servizio hostess e Steward, Interpretariato)
* Fornitura e allestimento stand
 |
| **EVENTUALI NOTE AGGIUNTIVE** |  |
| **FONDI SUI QUALI IMPUTARE LA SPESA** |  |
| **NOMINATIVO PERSONA DI RIFERIMENTO PER L’ORGANIZZAZIONE ED EROGAZIONE DEL SERVIZIO RICHIESTO** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **DICHIARAZIONE DOCENTE IN CASO DI MANCATO ANNULLAMENTO DEL SERVIZIO** | Il sottoscritto Prof./Dott. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ si impegna a:saldare personalmente l’agenzia oppure rimborsare il DMSC della spesa sostenuta tramite bonifico bancariointestato all’Università degli Studi di Firenze presso **UNICREDIT BANCA SPA IBAN IT88A0200802837000041126939** - CAUSALE “RIMBORSO QUOTA GARA OSPITALITÀ” |

 **FIRMA RICHIEDENTE** **PROF./DOTT.** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_