|  |  |
| --- | --- |
| **MODULO RICHIESTA PER GARA INFORMATICA** | |
| RICHIEDENTE |  |
| LUOGO DI CONSEGNA |  |
| TELEFONO |  |
| FONDI SUI QUALI IMPUTARE LA SPESA |  |
| TIPOLOGIA PRODOTTO (stampante, pc, scanner, monitor, altro) |  |
| CARATTERISTICHE DETTAGLIATE DEL PRODOTTO |  |
| QUANTITA' |  |
| **\*NOMINATIVO DEC** (articolo 111 comma 2 Dlgs,50 del 18 Aprile 2016) |  |

**\* IL DEC** (DIRETTORE ESECUTIVO DEL CONTRATTO) È COLUI CHE DICHIARA CHE LA MERCE O IL SERVIZIO RICEVUTO A SEGUITO DELL’ORDINE EFFETTUATO È CONFORME A QUANTO RICHIESTO. IL DEC DEVE ESSERE INDICATO OBBLIGATORIAMENTE NELLA RICHIESTA DI ORDINE E NON NECESSARIAMENTE DEVE COINCIDERE CON L’ASSEGNATARIO DEI FONDI SUI QUALI GRAVERÀ LA SPESA. CONTESTUALE ALLA BOLLA IL DEC DOVRÀ INVIARE ALL’UFFICIO ACQUISTI DICHIARAZIONE CHE LA MERCE O IL SERVIZIO RICEVUTO È CONFORME A QUANTO RICHIESTO.