

INFORMATIVA PER IL FREQUENTATORE VOLONTARIO

DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA

- 1) Richiesta di autorizzazione di accesso alle strutture del DMSC per il personale non strutturato,
- 2) Allegato 1 - Dichiarazione da compilare dal personale non-strutturato;
- 3) Fotocopia di un documento di identità valido;
- 4) Codice fiscale;
- 5) Curriculum vitae (non necessario per i docenti in quiescenza).

LA RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE DI ACCESSO ALLE STRUTTURE DEL DMSC PER IL PERSONALE NON STRUTTURATO, art. 5 comma 3 del Regolamento del Dipartimento, deve essere **compilata in stampatello e firmata a cura del Responsabile del laboratorio**.

L'ALLEGATO 1 - DICHIARAZIONE DA COMPILARE DAL PERSONALE NON-STRUTTURATO PER LA CONSEGNA E PRESA VISIONE DEL REGOLAMENTO DI ACCESSO E DELLE NORME DI COMPORTAMENTO DEI LABORATORI DEL DIPARTIMENTO, DELLE INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE SULLA SICUREZZA E DEI PRIMI INTERVENTI DI PRONTO SOCCORSO deve essere **compilata in stampatello, firmata a cura del Frequentatore e sottoscritta dal Responsabile del laboratorio e dal Coordinatore di Sezione**.

La suddetta documentazione deve essere **inviata almeno sette giorni (lavorativi) prima dell'adunanza del Consiglio di Dipartimento**.

Referente: Moreno Galli Tel. 055/2751846 moreno.galli@unifi.it

***N.B.** Il periodo dell'attività di frequenza non dovrà superare l'arco temporale di un anno e potrà iniziare dal giorno dopo la data della seduta del CdD.*

Il periodo di frequenza può essere rinnovato per un totale di cinque anni, tranne per gli studiosi di chiara fama che possono frequentare oltre il predetto periodo.

***Prima di accedere ai locali e di iniziare la volontaria frequenza**, l'interessato/a deve essere in regola con gli obblighi relativi alla formazione, alla quale devono corrispondere le attività indicate all'atto dell'iscrizione.*