

CURRICULUM VITAE



Dichiarazione sostitutiva di certificazione e dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 445/28.12.2000
(allegare copia non autenticata di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità)

Io/La sottoscritte/a _____ il _____

consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro, in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e consapevole che, ai sensi dell'art. 13, del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), la presente dichiarazione sarà pubblicata sul sito web dell'amministrazione in apposita sezione di Amministrazione Trasparente, sotto la propria responsabilità

dichiara
ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome CECILIA MATTEOLI

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

25/11/2024-17/05/2025

Prof.ssa Paola Guglielmelli, Viale Pieraccini 6 (Firenze)

Azienda Ospedaliero-Universitaria Careggi, CRIMM- Ematologia

Data Manager

Gestione e monitoraggio dei dati clinici, di laboratorio ed outcome di pazienti con neoplasie mieloidi acute e croniche. Controllo della qualità dei dati. Collaborazione con il team di ricerca. Gestione dei cambiamenti e degli aggiornamenti. Gestione delle problematiche tecniche. Gestione farmaco sperimentale.

11/2022-09/2023

Prof.re Lorenzo Di Cesare Mannelli, Viale Pieraccini 6 (Firenze)

Dipartimento Neurofarba ed Area del Farmaco

Tesista presso Farmacologia sperimentale

Collaborazione con il team di ricerca "Pain Pharmacology Lab", esperimenti preclinici in vivo.

- Date (da-a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

- Principali mansioni e responsabilità

06/2022-11/2022

Cristiana Ferrara. Via dei Cappuccini, 18 (Empoli)

Tirocinio presso Farmacia Comunale 1, Empoli.

Affiancamento alla vendita, gestione dei farmaci, gestione ordini e magazzino, preparazione farmaci galenici

- Date (da-a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

03/03/2024-oggi

Master di II livello in Ricerca Clinica e Medical Affairs: Farmaci e Medical Devices – Università degli studi Guglielmo Marconi (Roma)

Patologia generale, Farmacologia, Diagnostica per Immagini, Ricerca clinica, Progettazione di uno studio clinico, Management dello studio clinico, Monitoraggio e controllo degli studi clinici, Percorso autorizzativo (regolatorio), Medical devices, Farmacovigilanza, Aspetti legali ed assicurativi.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

01/2018-12/2023

Laurea Magistrale in Farmacia (Firenze)

Farmacologia, Tossicologia, Chimica Farmaceutica, Farmacoterapia, Chimica e tecnologie farmaceutiche, Farmacovigilanza

Laurea Magistrale (106/110)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

2013-2018

Diploma di Liceo Linguistico

Inglese, Tedesco, Spagnolo

Diploma d Liceo Linguistico (77/100)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

[buono]

[buono]

[buono]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SPAGNOLO

[buono]

[buono]

[buono]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Comunicazione efficace, collaborazione multidisciplinare, gestione delle relazioni con i pazienti, empatia e problem-solving. Esperienza a lavorare in squadra appresa durante 10 anni di ciclismo agonistico.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Gestione dei progetti, monitoraggio delle scadenze e compliance, gestione del tempo e priorità, organizzazione delle risorse farmaceutiche, gestione delle emergenze e problem-solving. Gestione della qualità dei dati, gestione dei dati clinici, conoscenza delle normative cliniche, formulazione e dispensa di farmaci, consulenza terapeutica, farmacovigilanza,

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Esperienza nell'utilizzo di software gestionali di gestione farmaceutica e piattaforme di gestione dei dati per la registrazione e la gestione di studi clinici. Conoscenza dei sistemi operativi Microsoft Windows e Mac OS, pacchetto Office, in particolare Power Point ed Excel.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

Suonare il pianoforte

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Flessibilità e adattabilità, autonomia ed iniziativa, attenzione al dettaglio, capacità di ascolto

PATENTE O PATENTI

A1, B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Certificato GCP conseguito in data 06/02/2025

ALLEGATI

Copia documento carta d'identità